

**Note aux Professeurs et aux élèves**  
**PLANNING de RAMASSAGE des LIVRES**

Les professeurs principaux **avertiront** leurs élèves des modalités et de la date (cf. tableau) et leurs **rappelleront les consignes** suivantes :

- \* **REMISE EN ETAT** : les livres devront être débarrassés de leurs couvertures plastiques (sauf si celles-ci sont comme neuves) et avoir été remis en état, c'est à dire scotchés aux endroits fragiles et notes effacées.
- \* **AMENDE** : une amende de 3,00 € sera demandée aux élèves pour CHAQUE livre mal entretenu ou NON REMIS EN ETAT.
- \* **FACTURATION** : les manuels scolaires perdus seront facturés au tarif de leur valeur de remplacement.

Le ramassage des livres scolaires s'effectuera de la manière suivante :

Les professeurs accompagneront les élèves avec leurs livres en salle de réunion au rez-de-chaussée, où la documentaliste et le gestionnaire récupéreront et contrôleront les livres.

**RAMASSAGE DES LIVRES 3<sup>ème</sup>** au choix des élèves :

Mardi 28 juin (Brevet) de : 11h30 à 12h00 & 12h50 à 13h30  
Mercredi 29 juin (Brevet) de : 8h30 à 9h00 & 10h40 à 12h00

**RAMASSAGE DES LIVRES 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup>**

	<b>JEUDI 23-juin</b>	<b>VEND. 24-juin</b>	<b>CAS PARTICULIERS : Elève de 4<sup>èmes</sup> :</b>  1. participant au stage de voile <b>ET</b> faisant un stage la semaine avant le brevet : * 4.2 (collégiades le 10 juin) : ramèneront les livres au bureau 5 le <b>JEUDI 9 JUIN</b> * 4.1 + 4.3 + 4.4 : ramèneront les livres au bureau 5 le <b>VENDREDI 10 JUIN</b>  2. faisant un stage la semaine avant le brevet * ramèneront les livres au bureau 5 le <b>VENDREDI 17 JUIN</b>
<b>8H</b>	<b>6.3 + 6.4</b>	<b>5.4 + 5.1</b>	
<b>9H</b>	<b>6.5</b>	<b>5.3</b>	
<b>10H</b>	<b>6.1 + 6.2</b>	<b>5.5 + 5.2</b>	
<b>14H40</b>	<b>4.3 + 4.4</b>		
<b>15H50</b>	<b>4.1 + 4.2</b>		